

Roma, 29 aprile 2020

Prot. 00647_2020

OGGETTO: Indagine di mercato per la stipula di contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware/software di Unirelab S.r.l. e richiesta di preventivo finalizzata alla presentazione delle offerte per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. b, d. lgs. n. 50/2016, per anni 2 (due), con opzione di proroga tecnica.

CPV
72000000 – 0 – Servizi informatici e affini (CPV 72510000-3, 72540000-2, 72910000-2) - 72000000-5

UNIRELAB S.R.L.

VISTO che è Società a totale partecipazione del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e pertanto soggetta alla direzione e al coordinamento del citato Ministero;

VISTO l'art 36, comma 2, lett. b, d.lgs n. 50/2016 di seguito il "Codice";

CONSIDERATO che intende avvalersi di servizi di assistenza informatica e di manutenzione hardware/software;

AVVISA

che si procederà, attraverso la presente indagine di mercato, all'individuazione di un operatore economico per lo svolgimento dell'incarico di assistenza informatica e manutenzione hardware/software presso Unirelab S.r.l. con sede operativa in Settimo Milanese, alla via A. Gramsci, n. 70 e sede amministrativa in Roma alla via Quintino Sella, n. 42. La presente indagine non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale ma viene effettuata al solo fine di eseguire un sondaggio di mercato a scopo puramente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo Unirelab S.r.l. che procederà ad individuare tra coloro che parteciperanno alla seguente indagine il soggetto più idoneo a svolgere l'incarico tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95, comma 3, del Codice;

RENDE NOTO

che il presente avviso, unitamente ai suoi allegati che ne formano parte integrante e sostanziale, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, viene pubblicato sul sito della società Unirelab S.r.l. www.unirelab.it e MIPAAFT www.politicheagricole.it e sul MIT www.mit.gov.it al fine di consentire agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare alla presente indagine.

- 1 -

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelabroma@pec.it - info@unirelab.it

OGGETTO

Il servizio è costituito da un unico lotto poiché deve essere reso da un unico operatore in quanto volto a soddisfare l'interesse di Unirelab S.r.l. alla realizzazione dell'attività istituzionale (di seguito "Unirelab").

L'indagine di mercato prevede come necessarie 2.160 ore di servizio nell'intero periodo di durata per fornire di massima i seguenti servizi:

- La funzione di amministratore di sistema;
- L'installazione e la manutenzione ordinaria e straordinaria di hardware e software amministrativo gestionale e di laboratorio, la diagnostica malfunzionamenti, le riparazioni, di tutte le apparecchiature informatiche presenti in Unirelab quali ad esempio PC, monitor, stampanti server altre periferiche quali modem, scanner, rilevatori presenze, protocolli e tutta la strumentazione presente nei laboratori di analisi indicati in allegato 1 (Risorse Informatiche).
- L'installazione, gestione e manutenzione di tutti gli applicativi del laboratorio, in particolare dei sistemi LIMS (analisi degli script e dei job, gestione e debug del sistema Lims);
- La manutenzione dei sistemi software client e server Windows e aggiornamenti;
- La gestione organizzata delle copie di salvataggio compresa verifica, rilettura ed eventuali ripristini;
- La gestione e controllo della corretta esecuzione dei backup server VMware e degli strumenti laboratorio con esecuzione periodica di gestione dei dati per verificare la solidità dei dati salvati e replica in cloud e quindi la configurazione dei cloud e relativa installazione dei software antivirus e aggiornamenti;
- La gestione dei processi per la sicurezza dei dati, dei firewall ed in generale le impostazioni di sicurezza;
- Il monitoraggio delle risorse sui sistemi virtualizzati ESXiVMWare, SAN IBM Storwize;
- Il monitoraggio del sistema di protezione ANTIVIRUS Webroot e installazione aggiornamenti;
- Il monitoraggio del sistema firewall Watchguard e aggiornamenti e del sistema di posta Exchange Office 365 in cloud;
- La manutenzione dell'infrastruttura di rete, switch e cablaggi, cavi di rete e telefonia fornendo la necessaria assistenza in fase di spostamento o sostituzione delle postazioni di lavoro o di strumentazione;
- Risoluzioni con interventi immediati che non possono attendere un preavviso di chiamata su problemi bloccanti riguardanti configurazioni sui Server Virtualizzati e Server Solution Altik interfacciandosi se del caso con i soggetti che hanno in garanzia o manutenzione l'hardware;
- Supporto consultivo finalizzato all'ammodernamento della rete e dei sistemi informatici di Unirelab (revisione e consolidamento dei server, realizzazione di una nuova infrastruttura dati con razionalizzazione della struttura dei server) ed in generale qualsiasi intervento derivante od occasionato dall'assistenza sull'utilizzo delle utilità di Sicurezza, Backup, Restore, Live Update etc..

Verrà data rilevanza al possesso, da parte dell'operatore economico, del Sistema di Qualità Certificato UNI ISO 9001 e di ulteriori attestati e certificazioni relativi ai servizi in oggetto.

DURATA

Il periodo di durata del contratto è stabilita in 2 (due) anni (escluse le eventuali opzioni) decorrenti dalla sottoscrizione del contratto o dal verbale di affidamento dell'esecuzione a discrezione di Unirelab che si riserva la facoltà di richiedere, nelle more della stipula del contratto l'esecuzione anticipata del servizio ai sensi di legge, dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Considerato il valore puramente indicativo del numero di ore, non sussiste, durante il periodo di vigenza contrattuale, alcun vincolo a carico di Unirelab alla richiesta di esecuzione della prestazione nel numero di ore complessivamente preventivate.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

LUOGO DEL SERVIZIO

Il servizio si svolgerà presso Unirelab con sede operativa in Settimo Milanese, alla via A. Gramsci, n. 70 e sede amministrativa in Roma alla via Quintino Sella, n. 42 ("Luogo")

REQUISITI PER PARTECIPARE ALL'INDAGINE

Sono ammessi a partecipare all'indagine in oggetto coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) requisiti di idoneità professionale di cui all'art 83, comma 3, del Codice;
- c) capacità economica e finanziaria: aver realizzato negli ultimi due esercizi finanziari un fatturato globale pari a € 500.000,00. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.
- d) capacità tecniche professionali: aver gestito con buon esito, negli ultimi due anni servizi analoghi a quelli in oggetto, indicando committenti (enti pubblici o privati), tipologia del servizio svolto, importi e periodi di esecuzione.

Tali requisiti sono richiesti perché comprovano l'esperienza nel settore oggetto della procedura da parte dell'operatore economico.

PROCEDURA TELEMATICA TIMING E MODALITA' DI TRASMISSIONE

La procedura sarà gestita mediante la piattaforma telematica "Traspare" accessibile dall'indirizzo www.unirelab.traspare.com.

La procedura di cui al presente documento integra una mera indagine di mercato finalizzata all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice con il criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, c. 9 bis e 95, c. 3 del Codice, il servizio in oggetto.

Gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://unirelab.traspare.com/>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo PEC un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – utente e password - saranno quelle che l'operatore avrà indicato nel modello di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica. Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Le offerte dovranno essere presentate esclusivamente tramite il Portale accessibile dal sito www.unirelab.traspare.com. Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare all'indagine. La presentazione delle offerte da parte degli operatori economici dovrà avvenire entro e non oltre il termine qui indicato quale Timing. La presentazione delle offerte seguirà le seguenti fasi:

TIMING	Data	Ora
Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	11 maggio 2020	Ore 9.00
Scadenza (Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti) e per il caricamento telematico della documentazione amministrativa, tecnica	18 maggio 2020	Ore 9.00
La finestra temporale (inizio e fine upload) per il caricamento dell'offerta economica verrà comunicata alle imprese partecipanti alla procedura di gara tramite il Sistema al termine della valutazione della documentazione tecnica		

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, gli operatori economici possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale dell'offerente o suo procuratore.

Si specifica che il DGUE deve essere redatto tramite il sito della commissione europea <http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it> importando il DGUE redatto da Unirelab ed inviando lo stesso tramite la piattaforma trasparente in formato xml e pdf. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni siano ancora in corso, Unirelab potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta di Unirelab sarà considerato come rinuncia alla partecipazione.

Gli operatori economici dovranno firmare digitalmente tutta la documentazione richiesta per la partecipazione e inserirla in archivi informatici da firmare digitalmente entro il termine previsto nel timing, salvare e conservare sul proprio PC, e trasferire sul Sistema solo quando si aprirà il periodo di upload.

Il Sistema indica all'operatore economico non solo quale è il termine ultimo perentorio di chiusura della singola busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload.

Il Sistema telematico accetterà le offerte firmate dall'operatore economico solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale delle offerte in busta chiusa.

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno, seguendo le indicazioni di cui all'art. 4 del Manuale Operativo (all. 2), nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi della presente Lettera di invito.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura ciascun operatore economico potrà inoltre/inviare richieste di chiarimento secondo le modalità di cui all'art. 5 del Manuale Operativo.

Si precisa che ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, gli operatori economici sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC unirelab.gare@pec.it all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di operatori economici riuniti costituiti e/o costituendi le comunicazioni avverranno a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di registrazione, dichiarato dal soggetto indicato quale capogruppo.

L'invio telematico dell'offerta avverrà secondo le modalità indicate nell'allegato Manuale Operativo.

CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene la domanda di partecipazione (all. 4), le dichiarazioni integrative al DGUE (all. 5) e il DGUE (all. 9) nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione, e altresì l'informativa privacy (all. 8). A pena di esclusione dovranno essere utilizzati gli allegati moduli.

CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" deve essere redatta a pena di esclusione utilizzando l'allegato (all. 6).

L'operatore economico indica, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene l'offerta economica/preventivo predisposta a pena di esclusione secondo l'allegato (all. 7) e deve contenere i seguenti elementi:

- 1.a) Costo orario
- 1.b) la stima dei costi ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, per il periodo di durata del contratto;

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E COMMISSIONE

I criteri di aggiudicazione sono indicati nell'allegato 3).

Alla ricezione delle offerte nei termini e con le modalità infra indicate farà seguito un esame comparato delle offerte stesse predisposto da una commissione tecnica. Unirelab procederà alla valutazione delle offerte pervenute alla luce dei principi *ex art.* 30 del Codice e ss.mm.ii. e procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua.

L'eventuale aggiudicazione del servizio in oggetto sarà effettuata con l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del Codice. In particolare, l'operatore affidatario sarà individuato sulla base del criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36, c. 9 bis e 95, comma 3, del Codice.

La commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche degli operatori e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016). All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la Unirelab ha deciso di affidare il servizio in oggetto.

Prima dell'aggiudicazione, Unirelab, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede all'operatore economico cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice, nonché la polizza fidejussoria alle condizioni previste dall'art. 103 del Codice.

La verifica dei requisiti *ex art.* 80 del Codice avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass. Infatti verrà richiesto all'operatore scelto il PASSOE e il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (euro venti/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara – sul punto si terrà conto dell'eventuali sospensioni adottate dall'ANAC per l'emergenza COVID-19.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, Unirelab prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.

Unirelab, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, Unirelab procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia. Unirelab aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore dell'operatore economico, collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-*bis*, e 89 e dall'art. 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, Unirelab procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice Unirelab interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

VALORE CONTRATTUALE E PAGAMENTO

L'importo contrattuale ha valore presuntivo e costituisce limite di spesa per il servizio oggetto dell'appalto; il suo valore sarà dato dal numero di ore massime sopra stimate per il corrispettivo orario indicato in sede di offerta.

Il corrispettivo si intende a misura ed è costituito dal prezzo orario offerto. Il corrispettivo effettivamente dovuto al fornitore sarà determinato dal numero totale di ore rese dal fornitore durante il periodo di vigenza contrattuale sulla base delle richieste di Unirelab per il prezzo orario indicato in sede di offerta, esso corrisponde al valore contrattuale dell'appalto, ha valore presuntivo e costituisce limite di spesa per il servizio oggetto dell'appalto.

Il prezzo orario offerto dall'operatore economico si intende formulato in base a calcoli e valutazioni di propria esclusiva competenza e convenienza. Esso si intende pertanto fisso ed invariabile per tutta la durata dell'appalto, indipendentemente da qualunque eventualità ancorché impreveduta, intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo.

Non sussistono i presupposti di cui all'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 per la redazione del DUVRI.

Il pagamento delle competenze sarà effettuato sul conto corrente bancario intestato all'operatore economico trascorsi 60 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica da emettere a fine mese per le prestazioni

effettivamente rese nel mese a seguito di rendicontazione della prestazione effettuata e previo verifica della regolarità del DURC.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente. I dati personali forniti verranno trattati ai sensi del regolamento UE 2016/679 (GDPR) secondo modalità e termini presenti nell' INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI, consultabile liberamente all'indirizzo: <http://www.unirelab.it/privacy>, che ciascun partecipante deve inviare sottoscritta quale condizione di partecipazione alla procedura (all. 8). Il titolare del trattamento : Unirelab Srl - Via Quintino Sella, n° 42, CAP 00187 – Roma, pec: unirelabroma@pec.it.

F.to Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Marco Fidani

Allegati:

1. RISORSE INFORMATICHE;
2. MANUALE OPERATIVO;
3. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE
4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
5. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DGUE
6. FORMAT OFFERTA TECNICA;
7. FORMAT OFFERTA ECONOMICA;
8. INFORMATIVA PRIVACY;
9. DGUE

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelabroma@pec.it - info@unirelab.it

AII. 1 - RISORSE INFORMATICHE

INFRASTRUTTURE
Infrastruttura di rete WAN/LAN dati e fonia.
Cablaggio di rete: Linea primaria fibra e linea secondaria ADSL Vodafone; VPN punto-punto con Roma tra i due firewall watchguard.
Switch di rete.
Server fisici (1 server fisico su cui è installato l'applicativo LIMS Altik Solution® utilizzato per la gestione totale di tutti i dati analitici prodotti dagli strumenti ad altissima tecnologia installati, 1 server fisico su cui sono installate le VM relative alla sede di Roma; 3 Host che contengono tutte le VM Server e applicativi relative alla sede di Settimo Milanese).
1 NaS Sinology da 80 TB
1 NaS Sinology da 12 TB
1 NaS Sinology da 20 TB
1 Storage Network IBM su cui poggia il Data center VMware
Server o postazioni di lavoro virtualizzate
Personal Computer Desktop con vari sistemi operativi e monitor (PC Client)– max 50 – installazione e configurazione sistema operativo, rete, dominio, stampanti e periferiche; installazione dei software necessari per la rielaborazione dei dati (rif. Software apparecchiature); Montaggio e smontaggio e sostituzione di componenti del PC e periferiche; diagnostica di malfunzionamenti hardware e software e individuazione dei problemi
Personal Computer Desktop con vari sistemi operativi e monitor collegati alle apparecchiature – max 100 installazione e configurazione sistema operativo, rete, dominio, stampanti e periferiche; installazione dei software collegati con le apparecchiature (rif. Software apparecchiature); Montaggio e smontaggio e sostituzione di componenti del PC e periferiche; diagnostica di malfunzionamenti hardware e software e individuazione dei problemi Personal Computer Notebook, MacBook e Ipad Stampanti di rete Modem, router, switch a 8 porte (collegati anche alle apparecchiature) ed ogni altra apparecchiatura informatica

In caso di malfunzionamento o guasto di Server, Personal Computer o altra apparecchiatura è necessario interfacciarsi con i soggetti che hanno in garanzia o manutenzione l'hardware

SISTEMI OPERATIVI PRINCIPALI
Sistemi operativi Desktop Client : Windows XP, Windows 7, Windows 10 e nuove e future versioni
Sistemi operativi Server: Windows 2008/2000/2003/2016/2019

PRINCIPALI SOFTWARE DA GESTIRE

Software apparecchiature (installazione, aggiornamento e in caso di malfunzionamento è necessario interfacciarsi con la ditta fornitrice):

GRUPPO 1 LABORATORIO

Metrohm Tiamo
 Agilent MDS Chemstation
 Agilent Masshunter Workstation Software, Qualitative Analysis e Acquisition for triple Quad.
 Thermo Xcalibur
 Thermo Tracefinder
 Thermo Qtegra
 Thermo Exactfinder
 Calibry Mettler Toledo
 Sirius storage
 Manutenzione Database Oracle V11 SE1
 SQL LIMS

GRUPPO 2 AMMINISTRATIVO

Protocollo: Active info su server Recupero
 Timbrature: Term talk su VM e server Recupero
 E-Solver

GRUPPO 3 AMMINISTRAZIONE SISTEMI INFORMATICI

Firewall Watchguard M200
 Webroot Secure Anywhere Endpoint Protection
 Hmail Remailer Server
 Acronis backup VMware
 Synology backup e Synology C2 Cloud
 Posta elettronica: configurazione e amministrazione dei server di posta (Office 365)
 Infomaker
 VMware Vsphere 5.5/6.5
 Sistema SAN Storage IBM Storwize

LIMS

Conoscenza specifica del software Altik Solution© LIMSEO - Conoscenza specifica ed approfondita del database e della strutturazione interna degli script e dei job oracle Solution gesimp, gestione e debug del sistema Altik Solution, conoscenza della strutturazione e creazione dei rapporti di prova con software Infomaker e delle tabelle interrogate, gestione e installazione sulle postazioni utente del software, e risoluzione delle problematiche relative al malfunzionamento dello stesso; conoscenza delle problematiche degli script relativi all'invio delle stampe automatiche quali Rapporti di Prova, campioni in scadenza e materiali in scadenza conoscenza delle problematiche degli script relativi all'invio delle mail quali Rapporti di Prova, campioni in scadenza e materiali in scadenza. Gestione dei report Solution e customizzazione dell'applicativo sulla base delle esigenze del Laboratorio.

SISTEMA BACKUP

Installazione, configurazione e amministrazione del sistema di Backup (Cobian Backup e Acronis) di tutti i processi/sistemi informatici, supervisione e verifica degli stessi (sia Server, sia apparecchiature)

CERTIFICAZIONI

Si richiede il possesso di una o più delle seguenti certificazioni:

1. Certificazione MS 100 o superiore
2. Certificazione ITIL (Sistema ITIL di ticket management e SLA)
3. Certificazione ISO9001

All. 2 - Manuale Operativo

MANUALE OPERATIVO GARA TELEMATICA

Affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi – OEPV

Piattaforma Traspare® <https://www.traspare.com>

Premessa

Il presente Manuale Operativo disciplina la partecipazione e la gestione con modalità telematica della seguente procedura:

Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi
Criterio di aggiudicazione	Offerta Economicamente più vantaggiosa
Modalità telematica	Senza Marca Temporale

N.B. Il presente manuale viene adattato alla procedura prevista nell'indagine di mercato e richiesta di preventivo ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b, del d.lgs. n. 50/2016 [inserito da Unirelab]

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale "TRASPARE" e che abbiano ricevuto una RdO.

Art. 2 - Definizioni utili per la procedura telematica – glossario

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID (e-mail) e password, che consentono alle Imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. n° 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della

titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>

Gestore del sistema: L&G Solution S.r.l., di cui si avvale l'Ente per le operazioni di gara, di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Sistema/Piattaforma: sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 58 del D.Lgs. 50/2016.

Busta telematica: Archivio informatico contenente la documentazione richiesta dal bando/disciplinare di gara ai fini della partecipazione dell'impresa. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun Concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Ente.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del Concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

Hash MD5: L'MD5 è una funzione hash crittografica. Calcolare l'MD5 di un file significa generare un'impronta (tecnicamente hash) di caratteri, univoca di quel file.

Art. 3 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare alla Gara Telematica le Imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1) Personal Computer collegato ad Internet.

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2) Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet).

Ai fini di un corretto funzionamento della Piattaforma Telematica è necessario utilizzare i seguenti web browser: *Mozilla Firefox; Google Chrome.*

3) Configurazione Browser.

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4) Programmi necessari.

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip/rar, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert, ArubaKey di Aruba).

5) Strumenti necessari.

Una firma digitale (cfr. definizioni).

Tutti gli operatori economici che partecipano alle gare mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, esonerano espressamente l'Ente, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il

sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni nonché derivante dal mancato utilizzo dei web browser indicati al punto 2 del presente articolo.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici assegnati.

L'account e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali.

Le Imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Le Imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Ente e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Ente non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Ente e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 4 - Modalità di partecipazione alla gara telematica

Le imprese dovranno accedere al Portale (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, inserirla in archivi informatici firmati digitalmente e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto nella RdO/disciplinare di gara.

INVIO TELEMATICO DELL'OFFERTA:

FASE 1 – Creazione degli archivi informatici e firma digitale

La documentazione richiesta nella RdO/disciplinare di gara dovrà essere firmata digitalmente ed inserita in appositi archivi informatici (formato file .zip/.rar). Su tali archivi informatici i concorrenti dovranno apporre, altresì, la firma digitale entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara.

FASE 2 - Caricamento ed Invio Telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dalla RdO/disciplinare di gara, le imprese partecipanti dovranno accedere alla Piattaforma mediante le proprie credenziali e partecipare alla procedura di gara dal modulo GARE - I TUOI INVITI.

Selezionata la procedura di gara, l'impresa tramite la funzione PARTECIPA, potrà completare il procedimento di partecipazione:

1) Inserimento Documentazione Amministrativa: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione amministrativa firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA AMMINISTRATIVA"**.

2) Inserimento Documentazione Tecnica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente la documentazione tecnica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA TECNICA"**.

3) Inserimento Offerta Economica: l'impresa partecipante dovrà inserire l'archivio informatico firmato digitalmente contenente l'offerta economica firmata digitalmente nell'apposita **"BUSTA ECONOMICA"**.

4) Invio Offerta: completati gli step descritti nei precedenti punti, l'impresa partecipante, entro il termine previsto dalla RdO/disciplinare di gara, tramite l'apposita funzione **"INVIO OFFERTA"** potrà procedere all'invio di tutta la documentazione precedentemente inserita. Al termine dell'Invio, il sistema produrrà in automatico un documento denominato **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contenente il riepilogo di tutta la documentazione inserita.

In ogni caso, ai fini del termine previsto per l'invio delle offerte e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'upload della documentazione richiesta con congruo anticipo rispetto al termine previsto per l'upload.

Avvertenze

La documentazione inserita negli archivi informatici dovrà essere firmata digitalmente entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sugli archivi informatici (formato file.zip/.rar) entro il termine di scadenza della gara previsto nella RdO/disciplinare di gara.

La presentazione dell'offerta è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario di registrazione.

L'Operatore Economico, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

La **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** contiene, per ogni archivio caricato dal fornitore, l'**hash MD5** calcolato sul file salvato dalla piattaforma telematica a seguito del trasferimento (upload).

Pertanto il fornitore, per verificare il corretto inoltro della **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"**, è tenuto a verificare la corrispondenza tra gli hash md5 indicati nella **"BUSTA DI GARA TELEMATICA"** e quelli calcolati sugli archivi informatici caricati a sistema.

N.B. Qualora il fornitore riscontri una mancata corrispondenza tra i predetti **hash md5**, entro i termini di scadenza indicati nella RdO /disciplinare di gara, potrà ritirare l'offerta presentata e ripetere l'operazione **"INVIO OFFERTA"**.

Modalità di presentazione della documentazione in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI), Associazione Temporanea di Impresa (ATI) o Consorzio.

La documentazione amministrativa e quella tecnica richieste nella RdO/disciplinare di gara e l'offerta economica dovranno essere:

- firmate digitalmente dai soggetti indicati nella RdO/disciplinare di gara;

- gli archivi informatici (buste di gara) dovranno essere caricati sul sistema, nei termini previsti e secondo le modalità descritte nel presente Manuale, oltre che nella documentazione di gara inviata e predisposta dalla Stazione Appaltante, dalla sola ditta mandataria.

Art. 5 - Richiesta chiarimenti

L'operatore economico potrà inoltrare le richieste chiarimenti attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" disponibile accedendo alla propria area riservata tramite le proprie credenziali (username e password) entro i termini previsti nella documentazione di gara.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno notificate all'indirizzo mail dell'Operatore

Economico e saranno visualizzabili anche nei dettagli di gara nella scheda "chiarimenti".

Le domande e le relative risposte ai chiarimenti, inoltre, saranno pubblicate nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti.

Art. 6 - Soccorso Istruttorio

In caso di soccorso istruttorio Il concorrente riceverà all'indirizzo mail una richiesta di integrazione dei documenti di gara - Lettera di soccorso istruttorio visualizzabile anche nei dettagli di gara nella scheda "Documenti".

In tal caso l'Ente assegnerà al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere.

Per ottemperare alle integrazioni richieste dall'Ente, il concorrente dovrà accedere alla Piattaforma tramite le proprie credenziali (username e password) ed inoltrare la documentazione richiesta nella Lettera di soccorso istruttorio attraverso la funzione "**INTEGRAZIONE SOCCORSO ISTRUTTORIO**" presente nei dettagli di gara. Tutta la documentazione trasmessa dovrà essere firmata digitalmente.

Il Sistema non accetta documenti integrativi presentate dopo la data e l'ora stabilite come termine di scadenza per la presentazione della documentazione integrativa - Soccorso istruttorio comunicata dall'Ente alla PEC del concorrente. La presentazione della documentazione integrative è compiuta quando l'Operatore Economico visualizza un messaggio del Sistema che indica la conferma della corretta ricezione e l'orario di registrazione. Il concorrente, inoltre, riceverà le stesse informazioni attraverso una notifica PEC inviata automaticamente dal sistema all'indirizzo PEC dichiarato all'atto della registrazione.

All. 3 - Criteri di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 95, comma 3, del Codice, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei punteggi relativi alla parte qualitativa

	PUNTEGGIO MASSIMO
1. Tempi di intervento migliorativi al verificarsi di guasti bloccanti <i>Risoluzioni con interventi immediati che non possono attendere un preavviso di chiamata su problemi bloccanti riguardanti configurazioni sui Server Virtualizzati e Server Solution Altik interfacciandosi se del caso con i soggetti che hanno in garanzia o manutenzione l'hardware (cfr. Oggetto)</i>	10
Dichiarazione di intervento entro 3 ore	3
Dichiarazione di intervento entro 2 ore	6
Dichiarazione di intervento entro 1 ora	10
2. Gestione delle infrastrutture presenti nella società indicati nell' Allegato 1	15
Da 1 a 4 dell'elenco indicato nell'allegato 1	5
Da 5 a 9 dell'elenco indicato nell'allegato 1	10
Da 9 in su dell'elenco indicato nell'allegato 1	15
3. Gestione dei sistemi operativi principali indicati nell' Allegato 1	5

4. Gestione dei software indicati nell' Allegato 1		20
Gruppo 1. Laboratorio.	10	
Gruppo 2. Amministrativo.	5	
Gruppo 3. Amministrazione sistemi informatici.	5	
5. Monitoraggio e controllo del sistema backup indicato nell'Allegato 1		5
6. Gestione del LIMS indicato nell' Allegato 1		15
7. Possesso delle certificazioni indicate nell'Allegato 1		10
2 Certificazioni	5	
Tutte	10	
TOTALE		80

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice ex art. 77 del d.lgs. 19/04/2016 n. 50 e sulla base dei criteri e pesi sopra riportati.

L'elemento offerta tecnica sarà determinata attraverso l'attribuzione di punteggi secchi relativi alla griglia di valutazione su indicata.

TABELLA PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA ECONOMICA

	PUNTEGGIO MASSIMO
Costo orario	20
TOTALE	20

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'elemento offerta economica sarà determinato attraverso la seguente formula:

$$PE = PE_{\max} \times \frac{P_{\min}}{P_o}$$

dove:

- PE_{\max} = Punteggio economico massimo assegnabile
- P_{\min} = Prezzo più basso offerto
- P_o = Prezzo offerto dal singolo concorrente

La valutazione economica sarà effettuata sulla base del costo orario unitario offerto.

Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

La stazione appaltante si riserva ex art. 95, comma 12, del codice di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto .

Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, alla loro somma.

All. 4 – Domanda di partecipazione

Spett.le

UNIRELAB s.r.l.

Via Quintino Sella, 42

00187 - **ROMA**

Oggetto: Domanda di partecipazione all'indagine di mercato per la stipula di contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware/software di Unirelab s.r.l e richiesta di preventivo finalizzata alla presentazione delle offerte per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. b, d. lgs. n. 50/2016, per anni 2 (due), con opzione di proroga tecnica.

Il sottoscritto _____

nato il _____ a _____

residente in _____ Via _____

in qualità di rappresentante legale _____

dell'operatore economico _____

con sede in _____

codice fiscale _____ Partita IVA _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

ad essere invitato alla procedura di affidamento del servizio di cui all'oggetto, e

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- 21 -

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelabroma@pec.it - info@unirelab.it

2. di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale (art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i) e precisamente che l'impresa è iscritta nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura della Provincia di _____ per la seguente attività _____ (l'attività deve essere attinente all'oggetto della successiva procedura di affidamento) e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- numero di iscrizione _____

- data di iscrizione _____

- codice attività _____

- forma giuridica _____

- categoria _____

- tipologia di impresa (barrare la casella di proprio interesse):

- micro impresa
- piccola impresa
- media impresa
- grande impresa

3. di essere in possesso del requisito di capacità economico-finanziaria, così come indicato nell'indagine di mercato per il servizio in oggetto;

4. di essere in possesso del requisito di capacità tecnico-professionale così come indicato nell'indagine;

5. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo Unirelab Srl che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Unirelab Srl si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

- 22 -

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelabroma@pec.it - info@unirelab.it

5. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio in oggetto;
6. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte disposizioni contenute nell'indagine di mercato per relativa partecipazione;
7. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53 del D.lgs 50/2016 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale viene tesa la presente dichiarazione;
8. che il domicilio eletto e i recapiti ai quali inviare comunicazioni inerenti la procedura di affidamento di cui al presente avviso, sono i seguenti:

Città _____ Prov _____ Via/Piazza _____ n. _____
email _____ PEC _____ tel. _____ e che
autorizza l'Amministrazione all'utilizzo, a sua insindacabile scelta, di uno di tali mezzi per qualsiasi comunicazione, impegnandosi a comunicare altro indirizzo o altro mezzo di comunicazione, in caso di impossibilità d'uso di quello dichiarato.

(Località) _____ li _____

F.to in modalità elettronica

Il Rappresentante legale

N.B.:

1. La presente dichiarazione, con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, deve essere redatta e sottoscritta, e firmata digitalmente:

- 23 -

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelabroma@pec.it - info@unirelab.it

- dal legale rappresentante della SOCIETÀ' in caso di concorrente singolo;
- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, dal legale rappresentante di ciascuna SOCIETÀ' che costituisce o costituirà il R.T.I.;
- in caso di richiesta sottoscritta da un procuratore della SOCIETÀ', deve essere allegata, in originale o in copia autentica, la relativa procura.

All. 5 – Dichiarazione integrativa DGUE

Indagine di mercato per la stipula di contratto di assistenza informatica e manutenzione hardware/software di Unirelab s.r.l. e richiesta di preventivo finalizzata alla presentazione delle offerte per l'affidamento diretto, ex art. 36, comma 2, lett. b, d. lgs. n. 50/2016, per anni 2 (due), con opzione di proroga tecnica.

Dichiarazione integrativa al DGUE

Il sottoscritto/a..... nato a
il.....nella qualità didell'Impresa.....
con sede in
codice fiscale/partita IVA
al fine di presentare offerta per la gara in oggetto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46, 47, 77-bis D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del precitato D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ivi indicate, oltre alla sanzione dell'esclusione del concorrente dalla gara

DICHIARA

- Che, ai sensi dell'art.80, c.1, lett.b-bis, non sussistono reati attinenti false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- Che, ai sensi dell'art.80, c.5, lett.c, di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- Che, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett., c-bis, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- Che, ai sensi dell'art.80, c.5, lett.c-ter, non abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- Che, ai sensi dell'art. 80, c.5, lett. f-bis, l'operatore economico non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;

- 25 -

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelabroma@pec.it - info@unirelab.it

- Che, ai sensi dell'art. 80, c. 5, lett. f-ter, l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;

Dichiara, altresì,

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della presente indagine;
4. di aver letto il Manuale Operativo e di aver preso atto ed accettato le singole clausole in esso contenute;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico di Unirelab S.r.l., oltre che del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex d.lgs n. 231/2001, integrato con le misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza L. 190/2012, reperibili sul sito www.unirelab.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 53, comma 16 – ter del d.lgs n. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico.
7. dichiara, inoltre, di essere consapevole che, ai sensi del predetto art. 53, comma 16-ter, sopra citato, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*”

8. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
10. indica i seguenti dati: domicilio fiscale codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. autorizza qualora un partecipante eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, Unirelab s.r.l. a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione oppure non autorizza, qualora un partecipante eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, Unirelab s.r.l. a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
12. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, in materia di tutela della privacy che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente indagine. I dati forniti verranno trattati ai sensi del regolamento UE (GDPR), secondo le modalità e termini presenti nell'INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI, consultabile liberamente all'indirizzo: <http://www.unirelab.it/privacy>.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelabroma@pec.it - info@unirelab.it

13. di impegnarsi ad osservare l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. a pena di nullità assoluta del contratto.

Data

Firma (*) _____

(*) La dichiarazione dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'operatore economico in caso di concorrente singolo;
- dal legale rappresentante di tutti gli operatori economici che costituiscono il raggruppamento in caso di consorzio o raggruppamento non ancora costituito;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario nel caso di consorzio o raggruppamento già formalmente costituito;
- in caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

All. 6 – Offerta tecnica.

OFFERTA TECNICA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, D.LGS. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE DI UNIRELAB S.R.L, PER ANNI 2 (DUE), CON OPZIONE DI PROROGA TECNICA.

Il sottoscritto _____ nato a _____
Prov. (_) il _____ e residente a _____ in via
_____ in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)
_____ della società _____ con
sede a _____ in via _____,
telefono _____
fax _____,
e-mail _____
P.E.C. _____
C.F. _____ P.I. _____

sulla base di quanto da voi richiesto e relative specifiche del servizio in oggetto, presenta la seguente offerta tecnica:

- SPECIFICHE DEL SERVIZIO OFFERTA TECNICA	Offerta tecnica
1. Tempi di intervento migliorativi ai verificarsi di guasti bloccanti <i>Risoluzioni con interventi immediati che non possono attendere un preavviso di chiamata su problemi bloccanti riguardanti configurazioni sui Server Virtualizzati e Server Solution Altik interfacciandosi se del caso con i soggetti che hanno in garanzia o manutenzione l'hardware (cfr. Oggetto) Offre:[Flaggare una sola riga]</i>	
Dichiarazione di intervento entro 3 ore	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione di intervento entro 2 ore	<input type="checkbox"/>
Dichiarazione di intervento entro 1 ora	<input type="checkbox"/>
2. Gestione delle INFRASTRUTTURE dell'Allegato 1 Offre:[Flaggare una sola riga]	
da 1 a 4 dell'elenco indicato nell'allegato 1	<input type="checkbox"/>
da 5 a 9 dell'elenco indicato nell'allegato 1	<input type="checkbox"/>
da 9 in su dell'elenco indicato nell'allegato 1	<input type="checkbox"/>
3. Gestione dei SISTEMI OPERATIVI PRINCIPALI dell'Allegato 1 Offre:[Flaggare se in grado di offrire il servizio richiesto]	<input type="checkbox"/>
4. Gestione dei software indicati nell'Allegato 1 Offre:[Flaggare una sola riga]	
Gruppo 1. Laboratorio.	<input type="checkbox"/>
Gruppo 2. Amministrativo.	<input type="checkbox"/>
Gruppo 3. Amministrazione sistemi informatici.	<input type="checkbox"/>
5. Monitoraggio e controllo del sistema backup indicato nell'Allegato 1 [Flaggare se in grado di offrire il servizio richiesto]	<input type="checkbox"/>
6. Gestione del LIMS indicato nell' Allegato 1 Offre: [Flaggare se in grado di offrire il servizio richiesto]	<input type="checkbox"/>
7. Possesso delle certificazioni indicate nell'Allegato 1 Offre: [Flaggare una sola riga]	
0 certificazioni	<input type="checkbox"/>
da 1 a 2 certificazioni	<input type="checkbox"/>
3 certificazioni	

A tal fine,

DICHIARA

- a) di accettare tutte le condizioni specificate nell'indagine di mercato;
- b) che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine per la sua presentazione;
- c) di vincolarsi all'offerta tecnica sopra formulata.

Luogo e data

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*

*firma leggibile e per esteso – firma digitale

NB: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante

All. 7 – Offerta economica

OFFERTA ECONOMICA PER L' AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B, D.LGS. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFORMATICA E MANUTENZIONE HARDWARE/SOFTWARE DI UNIRELAB S.R.L, PER ANNI 2 (DUE), CON OPZIONE DI PROROGA TECNICA.

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. () il _____ e residente a _____ in via _____ in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) _____ della società _____ con sede a _____ in via _____, telefono _____, fax _____, e-mail _____, P.E.C. _____, C.F. _____, P.I. _____

sulla base di quanto da voi richiesto e relative specifiche del servizio in oggetto, presenta il seguente preventivo:

costo orario in cifre € _____ in lettere Euro _____

di cui, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Codice, i costi della manodopera sono pari ad in cifre € _____ - in lettere Euro _____ se uguali a zero, indicare _____ e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sono pari a in cifre € _____ e in lettere Euro _____ che oltre I.V.A. e oneri di legge è pari all'importo complessivo lordo di in cifre € _____ (in lettere) Euro _____

A tal fine,

DICHIARA

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste, di accettare tutte le condizioni specificate nella lettera di invito.

DICHIARA ALTRESÌ:

- a) di possedere i requisiti generali e speciali previsti nell'indagine di mercato;
- b) che la presente offerta è **irrevocabile ed impegnativa** per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine per la sua presentazione;
- c) che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per Unirelab s.r.l.;
- c) che il servizio in oggetto avrà le **caratteristiche** ed i **requisiti** indicati nell'indagine di mercato;
- d) di aver preso **cognizione** di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'esecuzione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del **corrispettivo ritenuto remunerativo**;
- e) che il costo è determinato considerando tutte le spese per l'esecuzione a regola d'arte del servizio, quali a titolo esemplificativo manodopera, trasferta e rimborsi chilometrici per ciascun intervento necessario;
- f) di **accettare** in modo pieno ed incondizionato che il servizio in oggetto possa non venire aggiudicato;
- g) di **accettare** che la stazione appaltante possa sospendere, reindire o non aggiudicare il servizio in oggetto motivatamente;
- h) di **assumere** a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- n) che in caso di discordanza tra la percentuale di sconto e/o l'importo espressa/o in cifre e quello espressa in lettere, è valida l'indicazione più favorevole ad Unirelab S.r.l.

DATA.....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE*

*firma leggibile e per esteso – firma digitale

NB: La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore. Ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante

- 32 -

Unirelab s.r.l. Unipersonale

Sede legale: Via Quintino Sella, 42 – 00187 Roma

P.IVA e C.F. 07535401009 - Capitale Sociale € 1.717.345 i.v.

Società soggetta ad attività di direzione e controllo del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali

www.unirelab.it - unirelabroma@pec.it - info@unirelab.it